

Утверждаю
Глава городского округа город Елец


«05» _____ 2025 года
В.П. Жабин

ПЛАН работы
Управления финансов администрации городского округа город Елец на 2026 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|---|----------------------------|--|
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов городского округа город Елец | | | |
| 1. | Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа Елец за 2025 год | Второй квартал | Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 2. | Уточнение бюджета городского округа город Елец на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 3. | Разработка, представление и утверждение проекта бюджета городского округа Елец на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов | Третий - четвертый квартал | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 4. | Подготовка материалов к проведению публичных слушаний по бюджету городского округа город Елец на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов | Четвертый квартал | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 5. | Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа город Елец на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов | Третий - четвертый квартал | Отдел доходов |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 6. | Мониторинг применения правовых актов, разработка проектов правовых актов в сфере бюджетных и налоговых правоотношений, в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, отдел казначейского исполнения бюджета |
| Вопросы, выносимые на утверждение администрации городского округа город Елец | | | |
| 7. | Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа город Елец: за первый квартал 2026 года за первое полугодие 2026 года за 9 месяцев 2026 года | Второй квартал Третий квартал Четвертый квартал | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 8. | Разработка порядка составления проекта бюджета городского округа город Елец на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов | Второй квартал | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 9. | Разработка основных направлений долговой политики городского округа город Елец на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов | Четвертый квартал | Отдел доходов |
| 10. | Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования бюджета городского округа город Елец | В течение года, по мере необходимости и в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации | Отдел доходов |
| 11. | Мониторинг применения правовых актов по направлению деятельности Управления финансов, разработка проектов | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел бюджетного |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>постановлений, распоряжений администрации городского округа город Елец по вопросам, находящимся в компетенции управления</p> | | <p>учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, отдел казначейского исполнения бюджета</p> |
| Основные мероприятия управления | | | |
| 12. | <p>Исполнение городского бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета</p> | <p>В течение года</p> | <p>Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, отдел казначейского исполнения бюджета</p> |
| 13. | <p>Составление брошюры «Бюджет для граждан» (исполнение бюджета, проект бюджета, утвержденный бюджет)</p> | <p>Первый квартал, четвертый квартал</p> | <p>Бюджетный отдел, отдел доходов</p> |
| 14. | <p>Осуществление взаимодействия с главными администраторами доходов городского бюджета по вопросам обеспечения мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых доходов</p> | <p>В течение года</p> | <p>Отдел доходов</p> |
| 15. | <p>Анализ исполнения городского бюджета</p> | <p>В течение года</p> | <p>Бюджетный отдел, отдел доходов</p> |
| 16. | <p>Мониторинг платежей юридических лиц в бюджет города</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>Отдел доходов</p> |
| 17. | <p>Составление и представление в Управление финансов Липецкой области отчетов об исполнении налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Елец</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>Отдел доходов</p> |
| 18. | <p>Проведение адресной работы с налогоплательщиками – физическими и юридическими лицами совместно с налоговыми органами с целью своевременного и полного перечисления платежей в бюджет города и сокращения налоговой задолженности. в том числе организация заседаний межведомственной комиссии по снижению недоимки в бюджет городского округа город Елец</p> | <p>Постоянно Не менее 1 раза в год</p> | <p>Отдел доходов</p> |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---------------|
| 19. | Работа с иногородними и инорегиональными организациями, осуществляющими деятельность на территории города Ельца, на предмет их регистрации в налоговых органах в качестве обособленных подразделений | Постоянно | Отдел доходов |
| 20. | Размещение информации в пределах своей компетенции на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» | Первый квартал | Отдел доходов |
| 21. | Исполнение полномочий финансового органа муниципального образования по составлению справочников кодов бюджетной классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета города, составление реестров доходов, администрируемых Управлением финансов, и их представление в Управление Федерального казначейства по Липецкой области | Постоянно в течение года | Отдел доходов |
| 22. | <p>Осуществление функций главного администратора и администратора доходов бюджета города:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление поручений в Управление Федерального казначейства по Липецкой области для осуществления возврата из бюджета города денежных средств, главным администратором которых является Управление финансов; - принятие решений об уточнении платежей, главным администратором которых является Управление финансов, в бюджет города и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Липецкой области; - предоставление информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, главным администратором которых является Управление финансов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. | Постоянно в течение года | Отдел доходов |
| 23. | Оказание методической помощи главным администраторам доходов бюджета города в вопросах осуществления их полномочий, | Постоянно в течение года | Отдел доходов |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации | | |
| 24. | Получение и обработка реестра поступлений доходов бюджета города, сведений о поступивших от юридических лиц платежах посредством ППО «СУФД», ПУД ГИИС «Электронный бюджет» | Ежедневно | Отдел доходов |
| 25. | Участие в работе постоянных комиссий администрации города: - по проведению торгов по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права заключения договоров аренды таких участков; - по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров; - по приватизации муниципального имущества города; - по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Елец, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды земельных участков; - по согласованию проведения арендаторами муниципального недвижимого имущества капитального ремонта и зачета в счет арендной платы затрат арендаторов муниципального недвижимого имущества | По мере созыва комиссий | Отдел доходов |
| 26. | Участие в работе рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Липецкой области на территории городского округа город Елец | В течение года, по мере созыва комиссий | Отдел доходов |
| 27. | Подготовка информации для осуществления Министерством финансов Липецкой области оценки долговой устойчивости города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | Третий квартал | Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 28. | Подготовка информации для формирования перечня и оценки налоговых расходов городского округа город Елец, направление | Второй квартал | Отдел доходов |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | <p>сведений о проведенной в отчетном году оценке налоговых расходов города в Министерстве финансов Липецкой области, организация подготовки проведения Комиссии администрации городского округа город Елец по рассмотрению предложений о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот</p> | | | |
| 29. | <p>Ведение реестра источников доходов городского бюджета и реестра расходных обязательств городского округа город Елец</p> | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов | |
| 30. | <p>Ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана поступлений городского бюджета</p> | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов | |
| 31. | <p>Предоставление муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях освобождения их от уплаты земельного налога на территории городского округа город Елец»</p> | В течение года, по мере поступления заявлений | Отдел доходов | |
| 32. | <p>Предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа город Елец о местных налогах и сборах»</p> | В течение года, по мере поступления заявлений | Отдел доходов | |
| 33. | <p>Осуществление учета принятых бюджетных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению расходов городского бюджета</p> | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета | |
| 34. | <p>Финансовый контроль в целях реализации ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета | |
| 35. | <p>Принятие и проверка бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств за 2025 год, составление годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Елец за 2025 год и его представление в Управление финансов Липецкой области</p> | Первый квартал | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 36. | Проверка правильности составления смет расходов аппаратов управлений, казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа город Елец | Первый квартал | Бюджетный отдел |
| 37. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за 2025 год | Первое полугодие | Бюджетный отдел |
| 38. | Управление и учет движения средств резервного фонда администрации городского округа город Елец | В течение года | Бюджетный отдел |
| 39. | Размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок (ведение реестра контрактов, размещение планов-графиков) | В течение года | Бюджетный отдел |
| 40. | Размещение информации на едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с Приказом Минфина от 28.12.2016 № 234н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы РФ» («Электронный бюджет») | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел казначейского исполнения бюджета, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 41. | Подготовка справки об исполнении бюджета городского округа город Елец | Ежемесячно | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 42. | Размещение сведений о численности работников и расходах на оплату их труда | Ежеквартально | Бюджетный отдел |
| 43. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области реестра расходных обязательств бюджета городского округа город Елец | По срокам, утвержденным Министерством финансов Липецкой области | Бюджетный отдел |
| 44. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области «Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления» (ф. 0503075) | Первый квартал, третий квартал, четвертый | Бюджетный отдел |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------|
| | | квартал | |
| 45. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области информации о структуре заработной платы, численности и среднемесячной заработной плате работников учреждений (форма zz_m) | Ежеквартально | Бюджетный отдел |
| 46. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области информации «Оценка качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов» | По срокам, утвержденным Министерством финансов Липецкой области | Бюджетный отдел |
| 47. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области сведений о направлениях расходования остатков бюджетных средств городского округа город Елец на 01.01.2026 | По срокам, утвержденным Министерством финансов Липецкой области | Бюджетный отдел |
| 48. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области информации о потребности и предусмотренных средствах консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы (AF_Форма 4) | Ежемесячно | Бюджетный отдел |
| 49. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области отчета об исполнении местных бюджетов по разделу 0409 «Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)» | Ежеквартально | Бюджетный отдел |
| 50. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области информации по дорожному фонду городского округа город Елец за отчетный и текущий годы и плановый период в разрезе источников его формирования и расходования по укрупненным бюджетов | По срокам, утвержденным Министерством финансов Липецкой | Бюджетный отдел |

| | | области | |
|-----|--|-------------------------------|---|
| 51. | Предоставление сведений в Министерство финансов Липецкой области по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области о ходе реализации муниципальных программ городского округа город Елец | Ежеквартально | Бюджетный отдел |
| 52. | Подготовка заключений на соответствие муниципальных программ городского округа-город Елец утвержденному бюджету | В течение года | Бюджетный отдел |
| 53. | Подготовка заключений на проекты муниципальных нормативных правовых актов (в части, касающейся расходов городского бюджета) | В течение года | Бюджетный отдел |
| 54. | Составление сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Елец на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, доведение ее показателей и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств | Декабрь | Бюджетный отдел |
| 55. | Предоставление в Министерство финансов Липецкой области информации по показателям сети, штатов и контингентов государственных учреждений, субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений (АФ Форма 2) | Ежегодно | Бюджетный отдел |
| 56. | Предоставление информации в Министерство финансов Липецкой области об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и местных бюджетах, направляемых на поддержку семьи и детей (Таблица 1. Детский бюджет) | Ежегодно | Бюджетный отдел |
| 57. | Подготовка информации в Министерство финансов Липецкой области о практике развития инициативного бюджетирования в городском округе город Елец (Форма 1, Форма 2) | Ежегодно | Бюджетный отдел |
| 58. | Предоставление информации комитету по организации труда, муниципальной службе, кадровой работе и делопроизводству в рамках осуществления контроля целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений городского округа город Елец и критериев оценки | Ежеквартально (по запросу) | Бюджетный отдел, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, отдел казначейского исполнения |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | эффективности и результативности деятельности их руководителей | | бюджета |
| 59. | Оказание консультативной помощи главным распорядителям средств бюджета по вопросам составления и исполнения бюджета | В течение года | Бюджетный отдел, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, отдел казначейского исполнения бюджета |
| 60. | Проведение совещаний с главными распорядителями средств бюджета, руководителями экономических и бухгалтерских служб муниципальных учреждений по вопросам, касающимся расходов городского бюджета | В течение года | Бюджетный отдел |
| 61. | Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Управление муниципальной финансами и муниципальным долгом» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Елец» | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов, отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, отдел казначейского исполнения бюджета |
| 62. | Составление отчета и доклада об исполнении подпрограммы 2 муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Елец» | Ежеквартально | Бюджетный отдел |
| 63. | Подготовка выписок из бюджета городского округа город Елец. единой бюджетной росписи на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов | В течение года | Бюджетный отдел |
| 64. | Подготовка материалов к оперативным совещаниям Главы городского округа город Елец | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов |
| 65. | Подготовка ответов на письма (запросы) | В течение года | Бюджетный отдел, отдел доходов, отчеты и контрольно-ревизионной деятельности, отдел |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| | | | казначейского исполнения бюджета |
| 66. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в учреждениях, финансируемых полностью или частично из бюджета городского округа город Елец | В течение года | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 67. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков городского округа Елец в соответствии с ч.8 ст. 99 Федерального закона от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 68. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных учреждений в соответствии с ч.3 ст.99 Федерального закона от 05.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с планом проверок на 2025 год | В течение года | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 69. | Размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок (планы проверок, результаты проверок) | В течение года | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 70. | Прием и проверка бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений от главных распорядителей бюджетных средств | Ежемесячно, ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 71. | Составление месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета городского округа Елец и предоставление его в управление финансов Липецкой области | Ежемесячно, ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, бюджетный отдел |
| 72. | Прием от главных распорядителей средств бюджета города | Ежемесячно, | Отдел бюджетного учета, |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | проверка, составление и представление в Управление финансов Липецкой области отчетов по показателям исполнения и принятых бюджетных обязательствах в рамках реализации национальных проектов | ежеквартально | отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 73. | Прием, проверка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета о расходовании субвенций, представляемых из федерального бюджета на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 74. | Методологическое сопровождение деятельности заказчиков посредством консультирования и разработки методологических рекомендаций по вопросам применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, организация обучения специалистов, занимающихся закупочной деятельностью, в учебных заведениях, в том числе на семинарах, совещаниях | В течение года | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 75. | Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | В течение года | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 76. | Сбор информации, подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | Ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 77. | Сбор информации, подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета о реализации полномочий контрольных органов | Ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 78. | Сбор информации, подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 79. | Сбор информации, подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета эффективности закупочной деятельности (КР) заказчиков | Ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|
| 80. | Сбор, подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области информации о закупках в рамках реализации региональных проектов и государственных программ Липецкой области | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 81. | Сбор информации, подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета о муниципальных правовых актах в сфере закупок, об участниках контрактной системы. | В течение года (по запросу) | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 82. | Подготовка информации о результатах закупочной деятельности городского округа город Елец | Ежеквартально | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 83. | Составление и ведение кассового плана исполнения городского бюджета | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 84. | Осуществление ведения лицевых счетов, открываемых для учета операций со средствами городского бюджета, средствами муниципальных бюджетных автономных учреждений | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 85. | Осуществление открытия, переоформления, закрытия, регистрации лицевых счетов для учета операций: по исполнению городского бюджета; со средствами муниципальных, автономных учреждений; средствами, предоставленным иному юридическому лицу, не являющемуся участником бюджетного процесса; по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами; главного администратора источников финансирования дефицита городского бюджета по источникам финансирования дефицита городского бюджета, а также отдельных лицевых счетов для учета операций с целевыми субсидиями | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 86. | Осуществление открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств городского бюджета | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 87. | Осуществление исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 88. | Осуществление санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 89. | Осуществление кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 90. | Осуществление уточнения кассовых расходов главных распорядителей бюджетных средств путем формирования уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и мемориального ордера | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 91. | Осуществлять уточнение кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений путем формирования уведомления об уточнении операций клиента и мемориального ордера | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 92. | Осуществление завершения операций по исполнению городского бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами | Декабрь | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 93. | Предоставление в Управление финансов Липецкой области кассового плана на следующий месяц по межбюджетным трансфертам | Ежемесячно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 94. | Предоставление в Управление финансов Липецкой области графика финансирования расходов (дотации, субсидии) за счет ассигнований, предусмотренных на следующий год | Декабрь | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 95. | Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств, вытекающих из договора (контракта) на поставку продукции (работ, услуг) и иных документов об обязательствах, подлежащих | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| | исполнению за счет средств городского бюджета | | | |
| 96. | Осуществление исполнения, ведения учета, по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней, штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам казенных, бюджетных, автономных учреждений, а также хранения документов | В течение года | | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 97. | Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок объектов контроля или направлении на согласование в Управление финансов Липецкой области документов | Ежедневно | | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 98. | Осуществление размещения и ведение актуализации информации в реестре участников и неучастников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из городского бюджета в единой информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | В течение года | | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 99. | Осуществление размещения информации, касающейся отдела, в единой информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно приказа Министерства финансов от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» | Ежедневно | | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 100. | Осуществление ведения и учета бюджетных кредитов от бюджетов других уровней, а также коммерческих организаций в виде оформления соглашений с управлением финансов Липецкой области, расчетов процентов, формирования и отправки платежей | В течение года | | Отдел казначейского исполнения бюджета |

| | поручений | | |
|------|--|----------------|--|
| 101. | Осуществление передачи пакета платежных поручений в электронном виде для отправки в ТОФК посредством канала связи системы документооборота СЭДУФ | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 102. | Осуществление передачи уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде в ТОФК посредством канала связи СЭДУФ | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 103. | Осуществление в СЭДУФ запрос на отзыв распоряжения (запрос на аннулирование) | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 104. | Осуществление контроля по поощению (реструктуризации) кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам городского бюджета, бюджетных и автономных учреждений | Ежемесячно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 105. | Ведение Перечня удаленных клиентов, имеющих право на получение наличных денег со счетов, открытых территориальному органу Федерального казначейства | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 106. | Проверка правильности оформления Перечня субсидий, Сведений об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному, автономному учреждению | Ежедневно | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 107. | Осуществление казначейского сопровождения средств в соответствии со статьей 242.2.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации | В течение года | Отдел казначейского исполнения бюджета |
| 108. | Подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчета об отдельных показателях исполнения бюджета | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 109. | Составление и представление в Управление финансов Липецкой области отчета об исполнении федеральных средств | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 110. | Подготовка и представление в Управление финансов Липецкой области отчетов по консолидированным расчетам | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |

| | | | |
|------|--|------------|--|
| 111. | Составление справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета и представление его в Управление финансов Липецкой области | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, бюджетный отдел |
| 112. | Осуществление ведения муниципальной долговой книги и представление отчетности в Управление финансов Липецкой области | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 113. | Составление пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета и представление его в Управление финансов Липецкой области | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности, бюджетный отдел, отдел доходов |
| 114. | Составление сведений о суммах консолидируемых поступлений и представление их в Управление финансов Липецкой области | Ежемесячно | Отдел бюджетного учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности |
| 115. | Осуществление кадровой работы в Управлении финансов | Постоянно | Отдел доходов |
| 116. | Делопроизводство в Управлении финансов | Постоянно | Отдел доходов |

Начальник Управления финансов администрации
городского округа город Елец



Н.В. Лыкова